Hướng dẫn học tập trên BDHVS

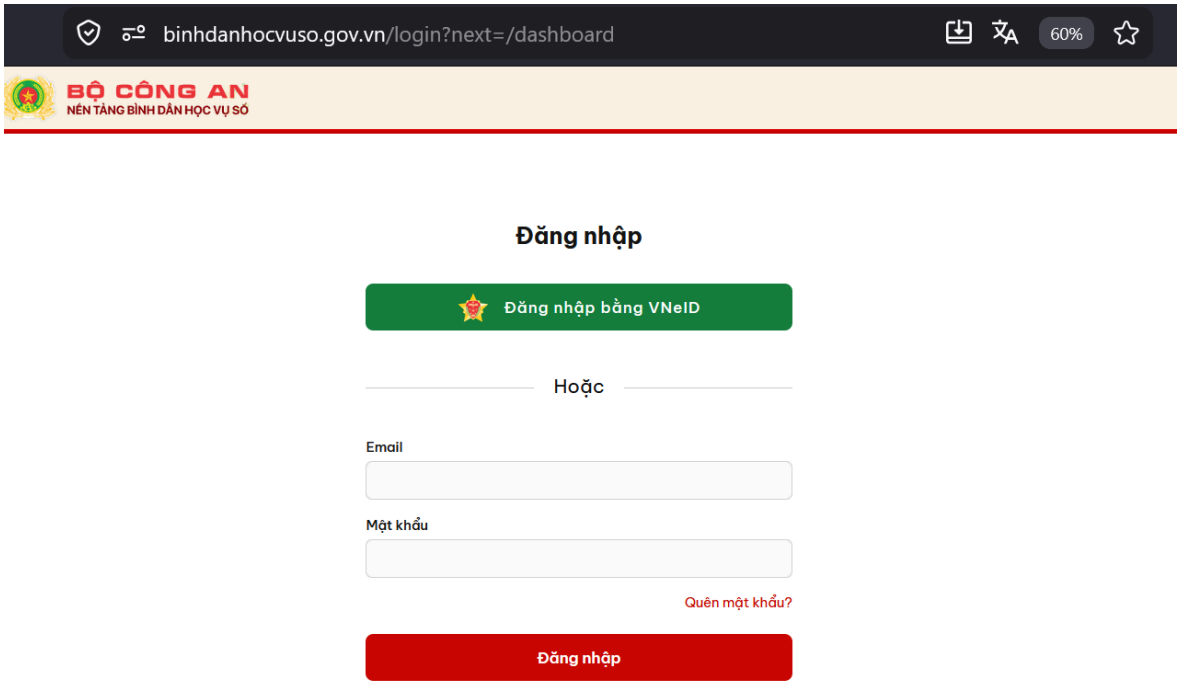
- Dành cho học viên BDHVS -

Mục lục:

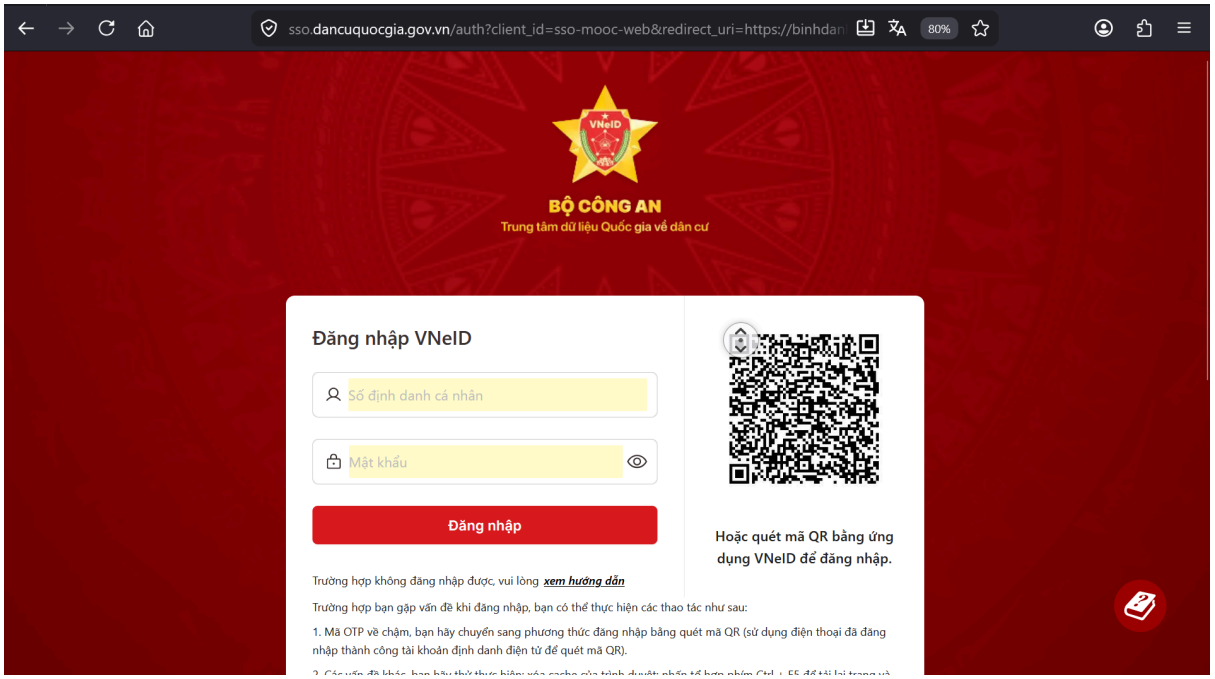
1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ
2. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA LẠI THÔNG TIN SAU KHI ĐĂNG NHẬP
3. HƯỚNG DẪN ĐẶT LẠI MẬT KHẨU - ĐĂNG NHẬP BẰNG EMAIL
4. CÁCH XỬ LÝ KHI QUÊN MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP EMAIL
5. HƯỚNG DẪN HỌC VÀ LÀM BÀI
    5.1. Xem lịch trình học tập
    5.2. Nghiên cứu tài liệu đọc trước
    5.3. Học và xem video bài giảng
    5.4. Kiểm tra tiến độ học tập
    5.5. Làm bài kiểm tra và xem kết quả
    5.6. Đăng ký chứng nhận đối với các khóa có cấp chứng nhận
6. CÁC TÌNH HUỐNG HAY XẢY RA VÀ CÁCH XỬ LÝ
    6.1. Các tình huống đăng nhập và sửa đổi thông tin
        6.1.1. Email của tôi bị sai
        6.1.2. Tôi nhận tài khoản học tập nhưng đăng nhập không được
        6.1.3. Đăng nhập sai nhiều lần dẫn đến tài khoản bị khóa
        6.1.4. Thay đổi email, hệ thống đã báo gửi mail nhưng check mail không thấy
        6.1.5. Thay đổi mật khẩu, làm theo mail hướng dẫn thì bị lỗi
        6.1.6. Thay đổi email trong tài khoản học tập, làm theo mail hướng dẫn thì bị lỗi
    6.2. Các tình huống học tập & thi
        6.2.1. Tôi thấy tài khoản học tập dự thính, không cấp chứng chỉ???
        6.2.2. Không thấy câu hỏi trong video bài giảng
        6.2.3. Tiến độ học tập không thấy được tích lũy
        6.2.4. Tôi muốn trả lời lại các câu hỏi trong video bài giảng
        6.2.5. Tôi muốn làm lại bài kiểm tra

1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ

Sau khi đã có tài khoản, thành công xác minh Email, học viên truy cập vào trang đăng nhập như sau:



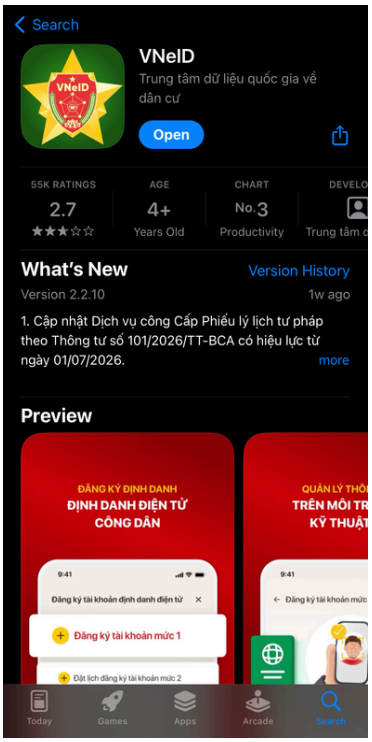
Bấm vào “Đăng nhập bằng VNeID”.



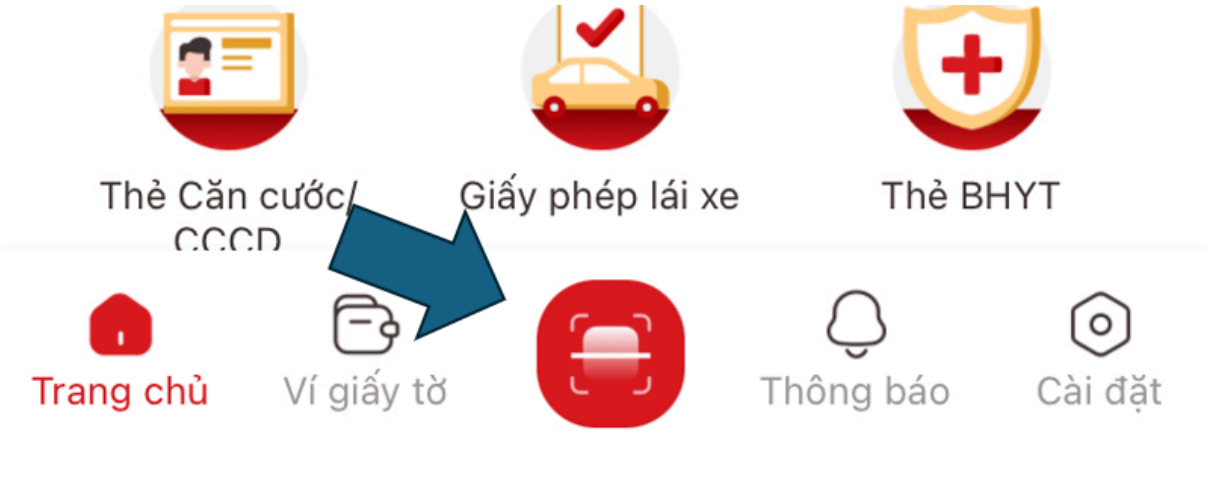
Sau khi bấm “Đăng nhập bằng VNeID”, hệ thống chuyển hướng sang giao diện trên. Có 2 cách đăng nhập:
01 - Nhập số định danh cá nhân (Chính là số Căn cước công dân) của học viên, và mật khẩu đã được thiết lập khi đăng kí tài khoản.
02 - Đăng nhập bằng Quét mã QR. Cụ thể như sau:

2.1: Truy cập vào ứng dụng VNeID trên thiết bị di động:

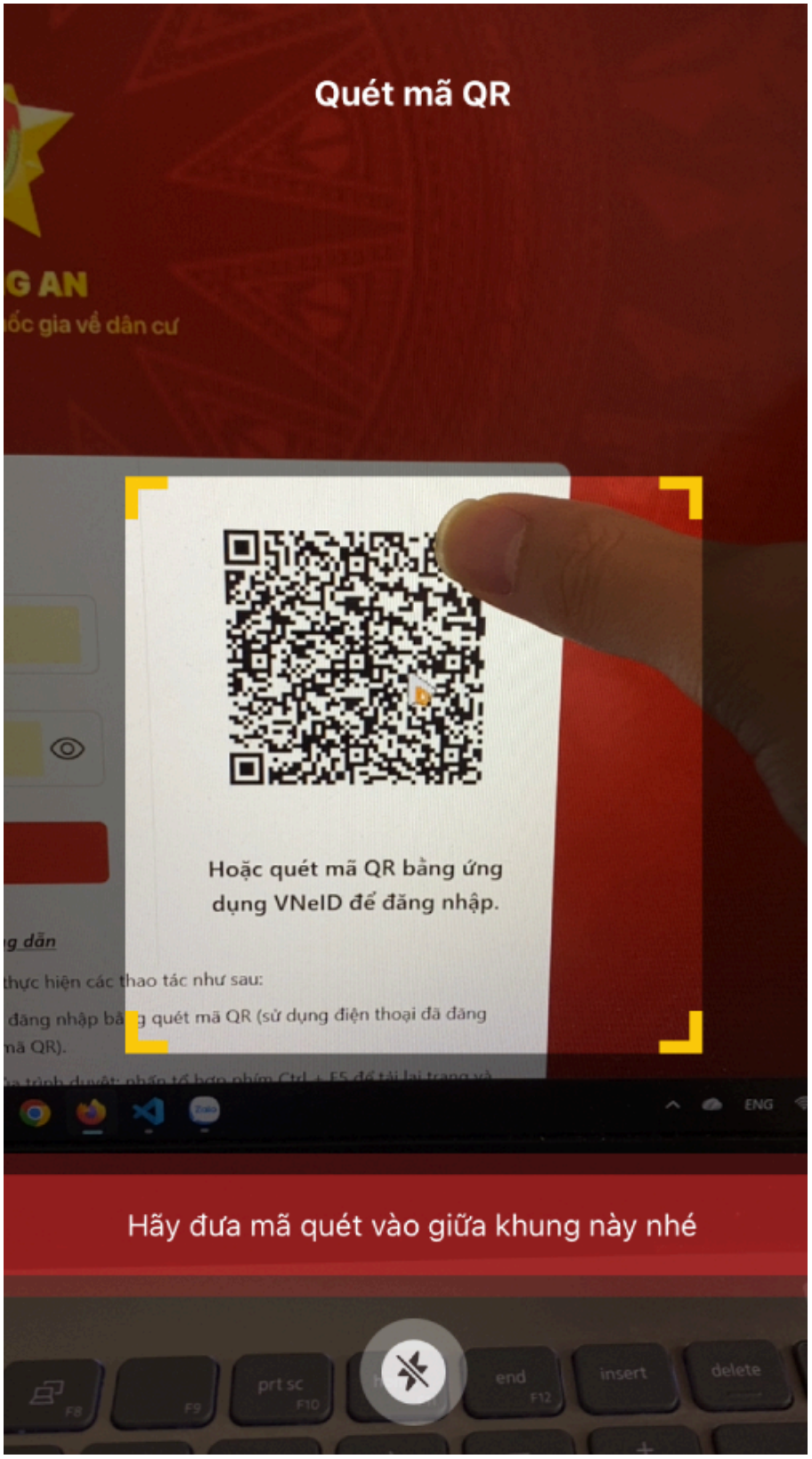




Sau đó, đăng nhập vào ứng dụng VNeID sử dụng mật khẩu và Căn cước.
Ở thanh giao diện góc dưới màn hình, chọn chế độ quét:



Tiếp theo, làm theo chỉ dẫn: Đưa mã quét vào khung hình trên ứng dụng.



Quét xong, trên ứng dụng điện thoại sẽ đưa ra yêu cầu xác nhận mật khẩu 6 số của app VNeID và thông báo yêu cầu quyền truy cập của hệ thống Daotao.ai



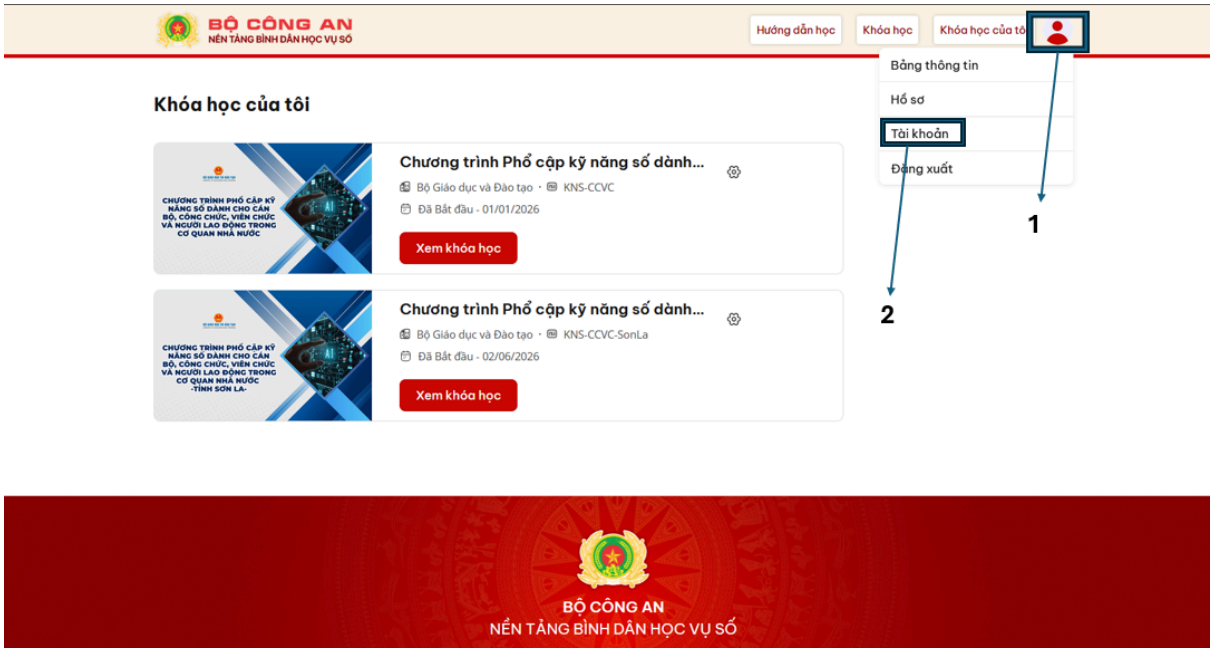
←– Bấm chọn xác nhận đã đọc

←– Bấm xác nhận chia sẻ

Có thể hệ thống sẽ cấp 1 mã 6 số để điền lên trang đăng nhập - nếu là lần đầu đăng nhập.

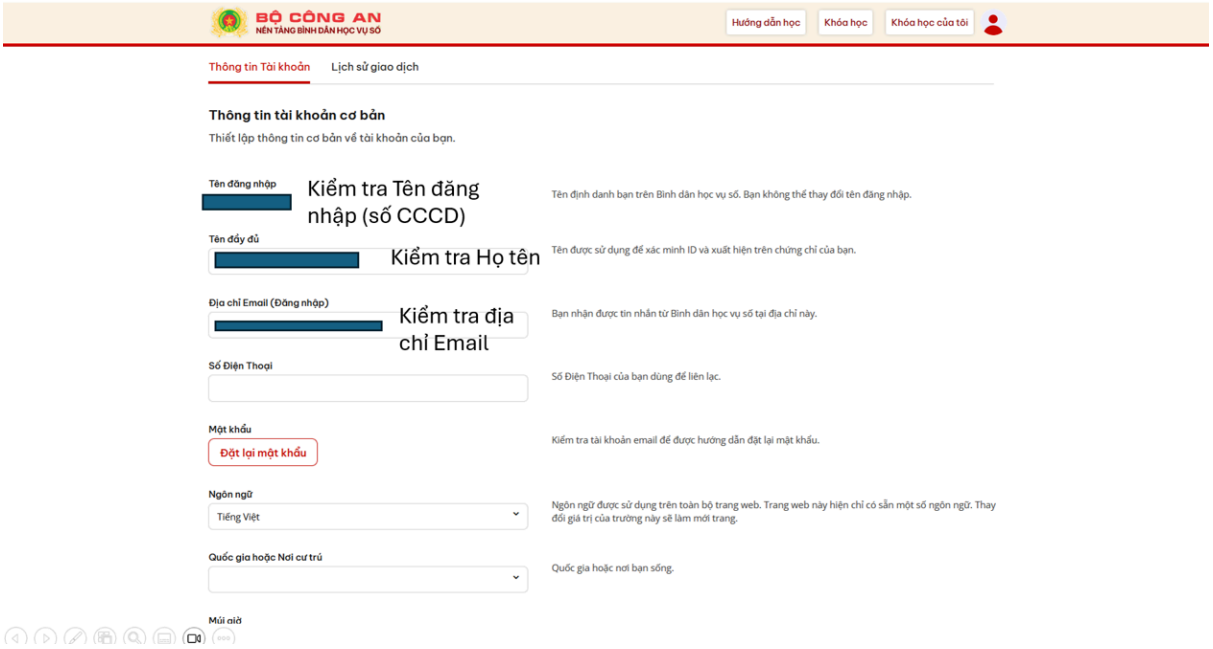
2. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA LẠI THÔNG TIN SAU KHI ĐĂNG NHẬP

Sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị giao diện sau:



Bấm vào biểu tượng **(1)** để hiển thị bảng chọn.
Sau đó bấm vào lựa chọn “Tài khoản” **(2)** để xem các thông tin quan trọng.

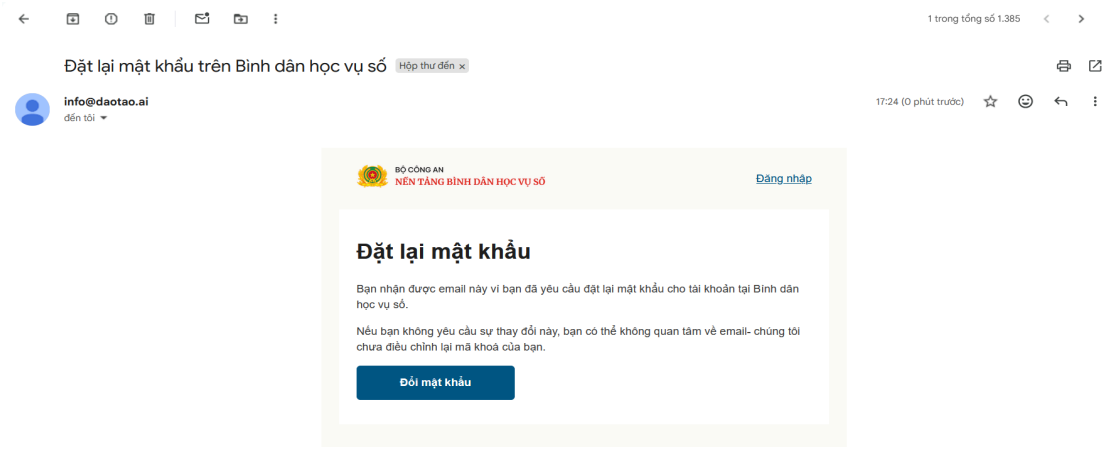
Có khá nhiều thông tin trong đây, nhưng những thông tin cần kiểm tra là:
Tên đăng nhập (Số CCCD) – Họ và Tên đầy đủ – Email đã liên kết



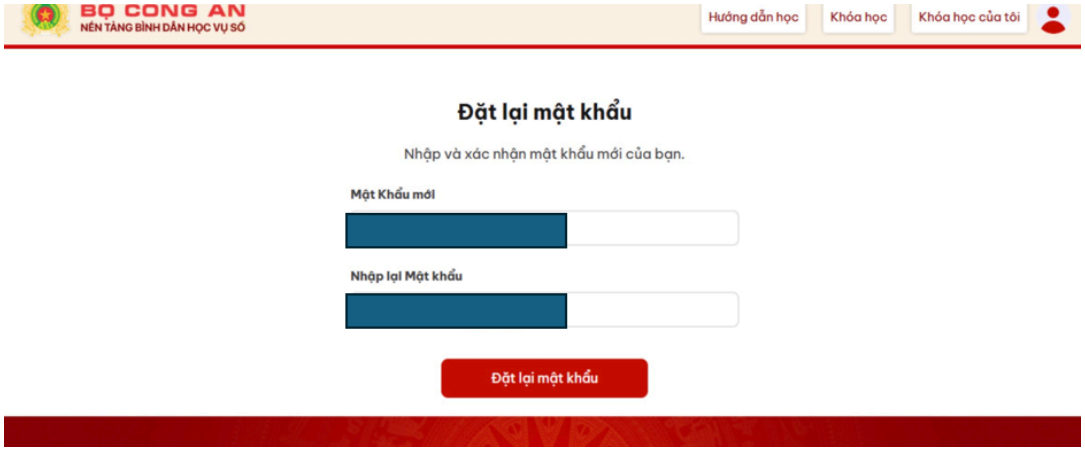
3. HƯỚNG DẪN ĐẶT LẠI MẬT KHẨU - ĐĂNG NHẬP BẰNG EMAIL

01 - Làm lại các bước hiển thị giao diện thông tin tài khoản như trên. Bấm ‘Đặt lại mật khẩu’ (Nút đỏ ngay dưới địa chỉ Email)

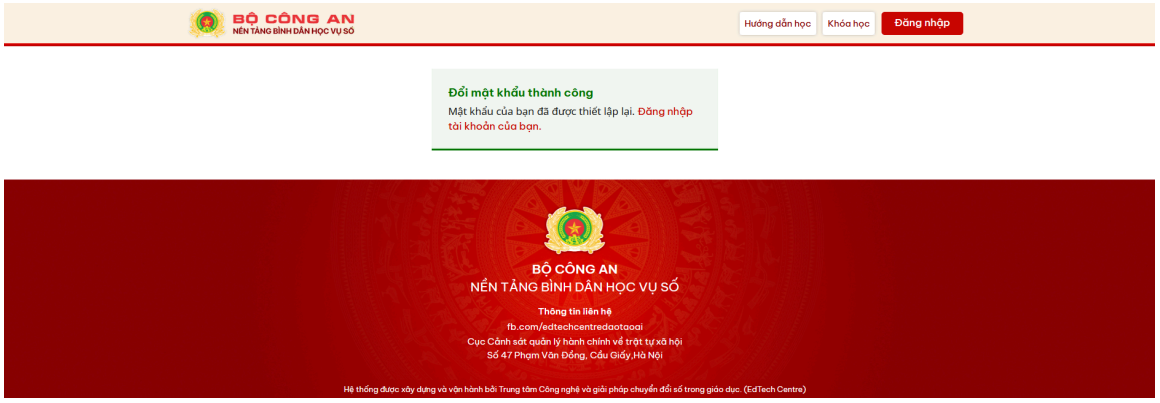
Học viên sẽ nhận được Email như sau - hãy kiểm tra Email mà bạn đã liên kết và kiểm tra ở bước trên.
Mục 3.1:



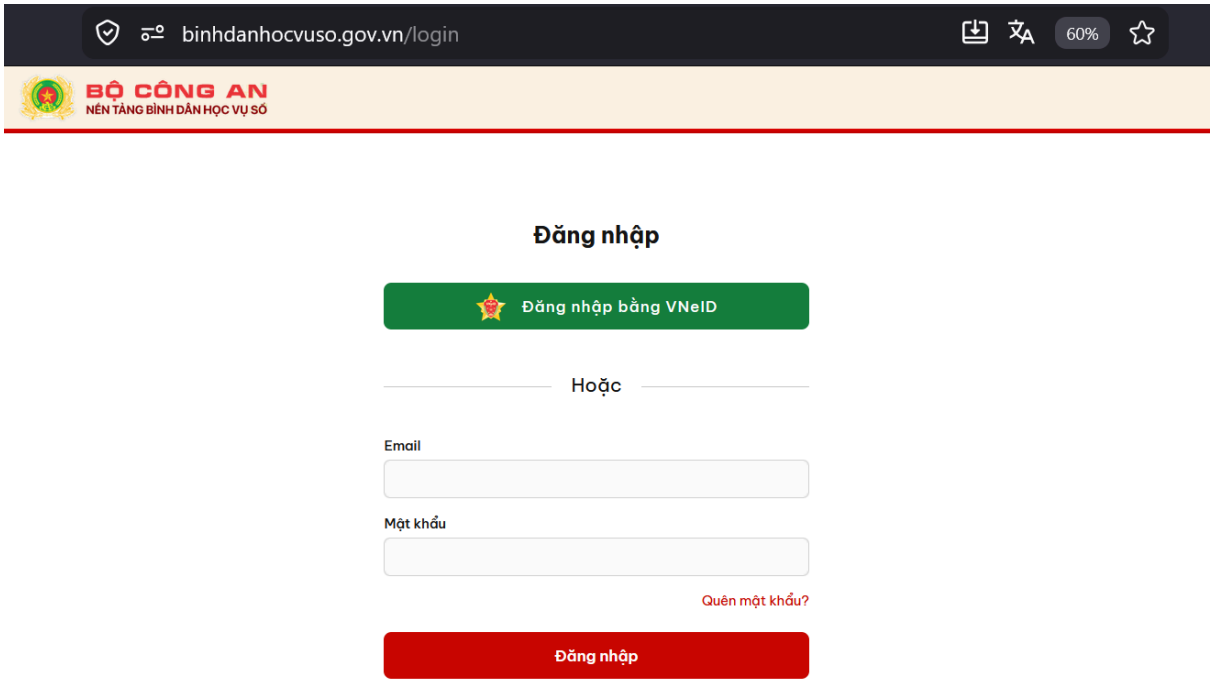
Bấm “Đổi mật khẩu”. Hiển thị giao diện dưới đây. Hãy nhập mật khẩu mới và xác nhận lại mật khẩu đó. Bấm “Đặt lại mật khẩu” để hoàn tất.



Sau đó, hệ thống sẽ yêu cầu Học viên đăng nhập lại:



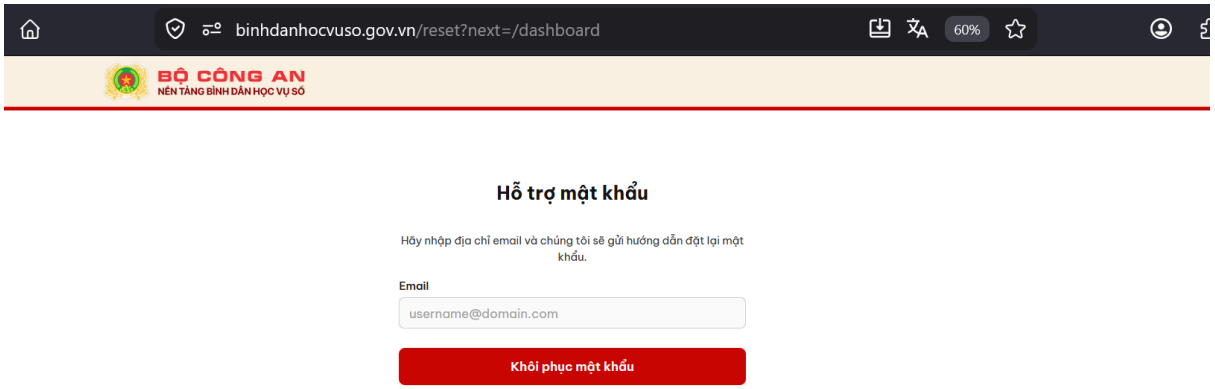
Bấm vào dòng chữ đỏ: “Đăng nhập tài khoản của bạn”.
Hệ thống sẽ quay lại trang đăng nhập lúc đầu (Mục I).



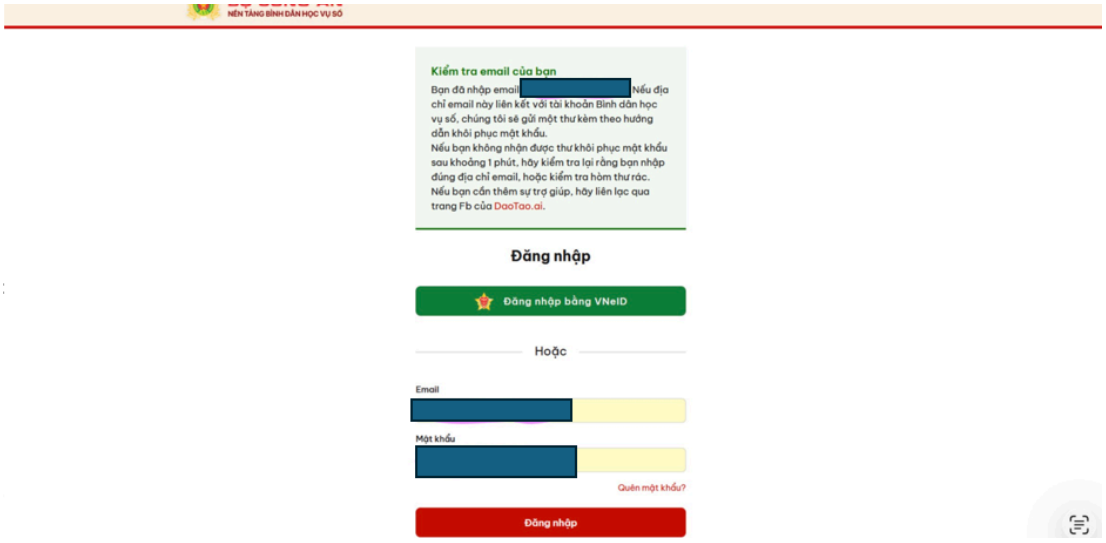
Học viên sau khi đổi Mật khẩu có thể đăng nhập bằng email liên kết + Mật khẩu vừa xác nhận thay đổi.
Hoặc có thể đăng nhập bằng VNeID như đã giới thiệu ở mục I.
LƯU Ý: Mật khẩu vừa thay đổi là mật khẩu dùng để đăng nhập bằng EMAIL. HOÀN TOÀN không liên quan đến mật khẩu VNeID!

4. CÁCH XỬ LÝ KHI QUÊN MẬT KHẨU ĐĂNG NHẬP EMAIL

Trên cửa sổ đăng nhập, bấm “Quên mật khẩu”.



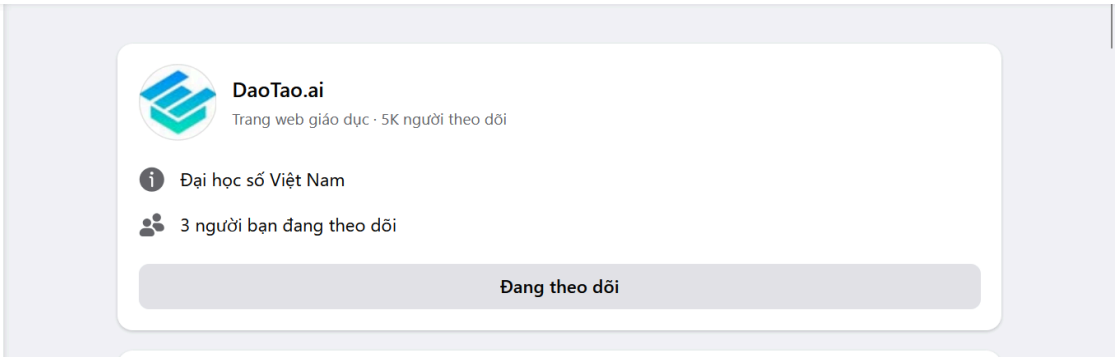
Nhập địa chỉ Email bạn đã liên kết với hệ thống. Hệ thống sẽ gửi Email hướng dẫn.



Kiểm tra hòm thư của Email bạn đã nhập. Thực hiện lại các bước tương tự mục 3.1

Nếu không nhận được Email:

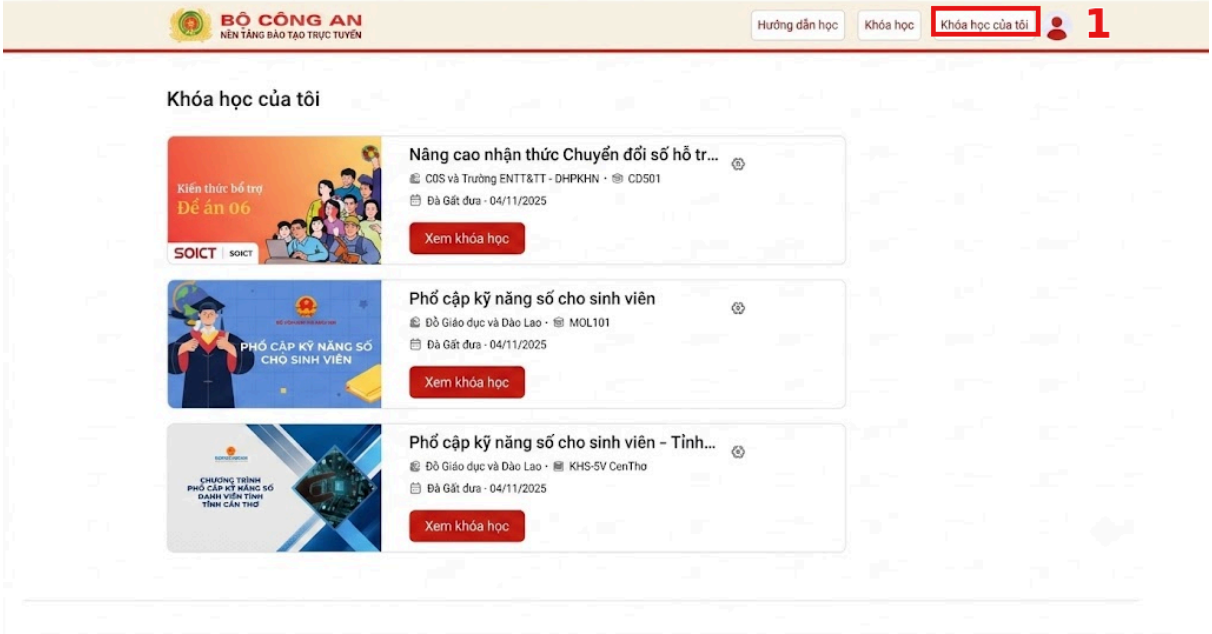
1. Kiểm tra phần thư rác / Spam của Email.
2. Nếu đợi quá lâu và không được, nhắn cho Page Facebook Daotao.ai và cung cấp số Căn cước công dân + Email cho page để được hỗ trợ.



5. HƯỚNG DẪN HỌC VÀ LÀM BÀI

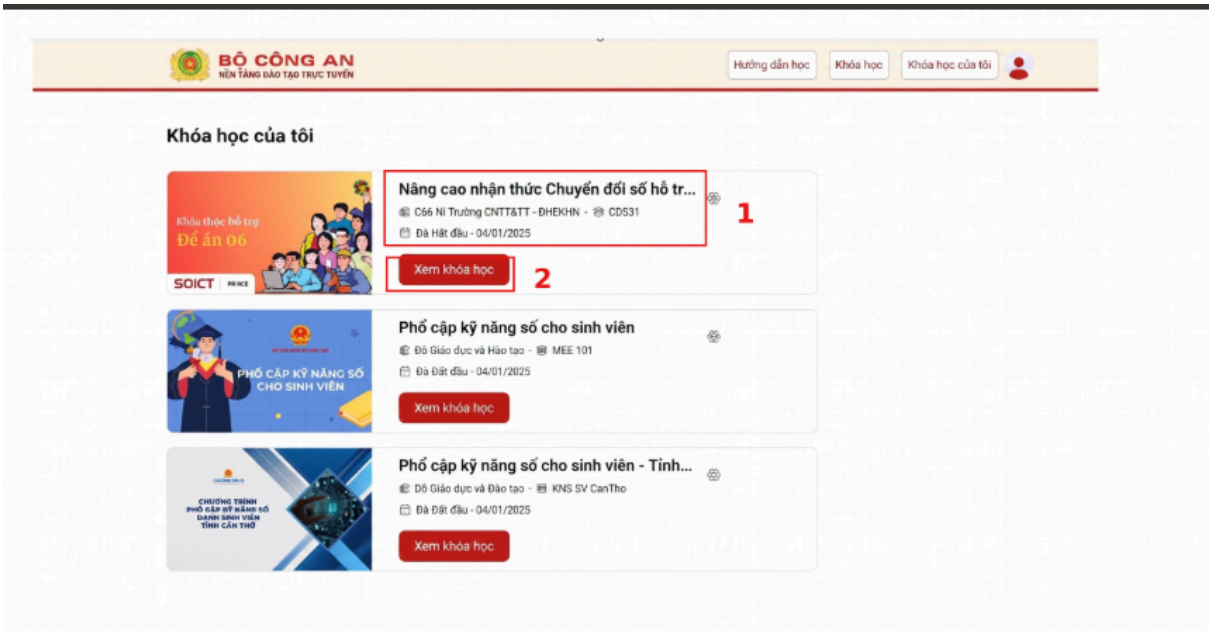
5.1. Xem lịch trình học tập

- Đăng nhập **Nền tảng Bình dân học vụ số**.
- Nhìn lên thanh điều hướng ở góc trên cùng bên phải.
- Nhấp thẻ **Khóa học của tôi**.



- Tìm khóa học cần hoàn thành trong danh sách.
- Đối chiếu Tên chương trình, Đơn vị chủ quản, **Mã lớp**, Trạng thái thời gian.
- Nhấn nút đỏ **Xem khóa học**.

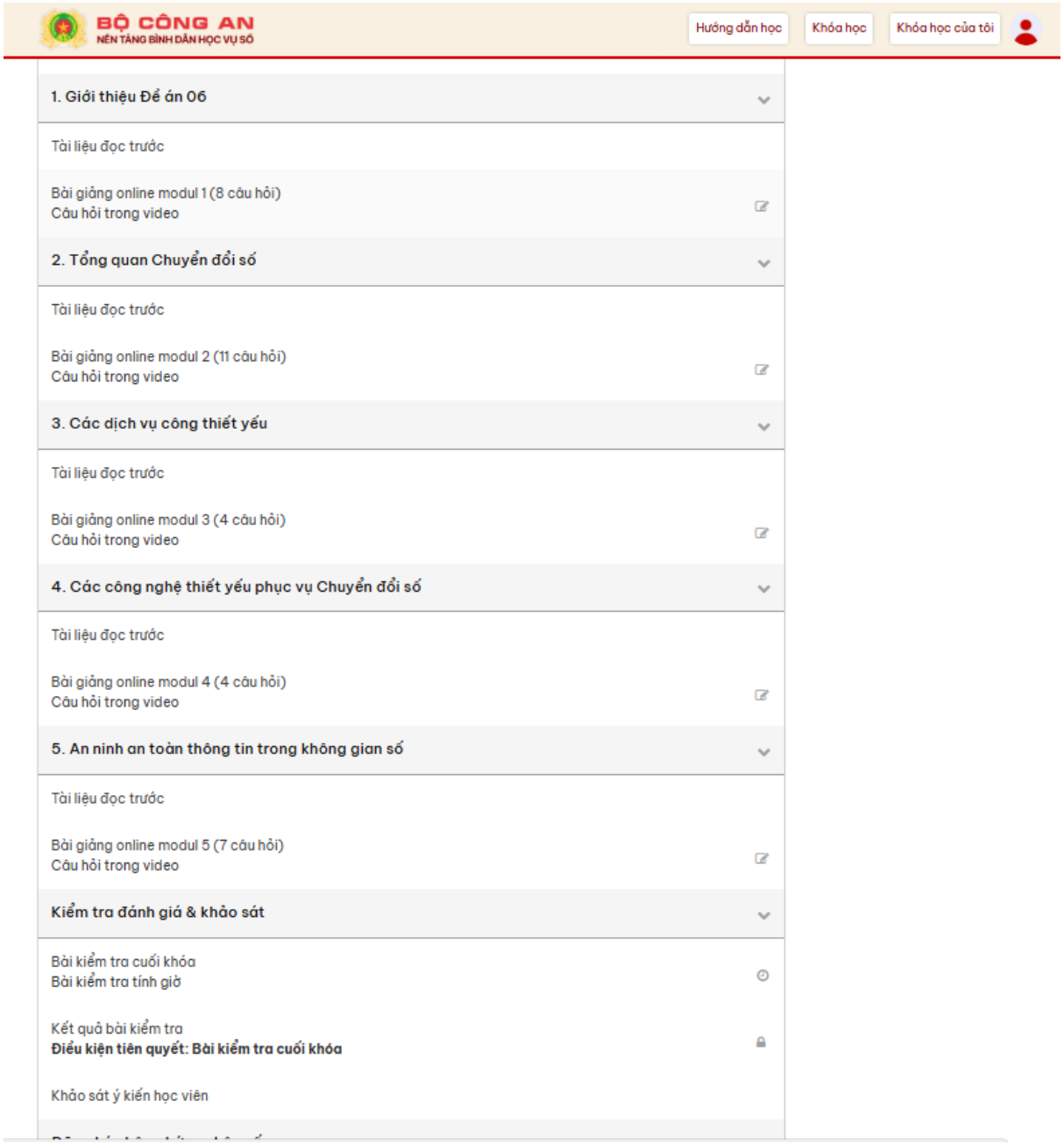
❖ **Lưu ý: Dùng Mã lớp để phân biệt các lớp trùng tên chương trình.**



- Xem các mục kiến thức xếp tuần tự từ trên xuống.
- Mở **Tài liệu đọc trước** bất cứ lúc nào.
- Xem **Video bài giảng** theo đúng lịch mở của khóa học.

★ **Chú ý: Hoàn thành xong modul trước mới truy cập được modul kế tiếp. Dòng chữ *Prerequisite* nghĩa là bài đó chưa đủ điều kiện mở khóa.**

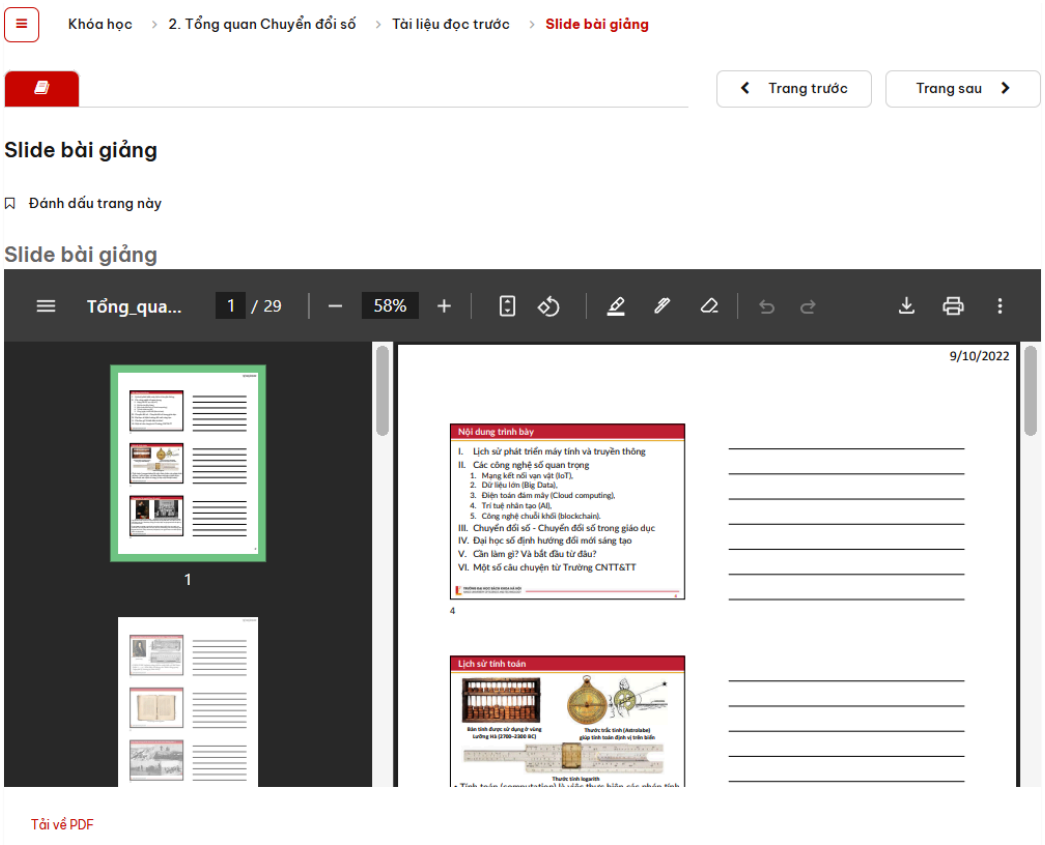
❖ **Lưu ý: Chủ động sắp lịch xem hết video trong thời hạn môn học còn mở.**



5.2. Nghiên cứu tài liệu đọc trước

- Nhấp trực tiếp vào mục tài liệu trong lịch trình.
- Chỉnh cỡ chữ bằng nút **+** / **–** trên thanh công cụ đen.
- Chuyển học liệu bằng **< Trang trước** và **Trang sau >**.
- Tải về máy bằng biểu tượng **mũi tên tải xuống** hoặc dòng chữ đỏ **Tải về PDF**.

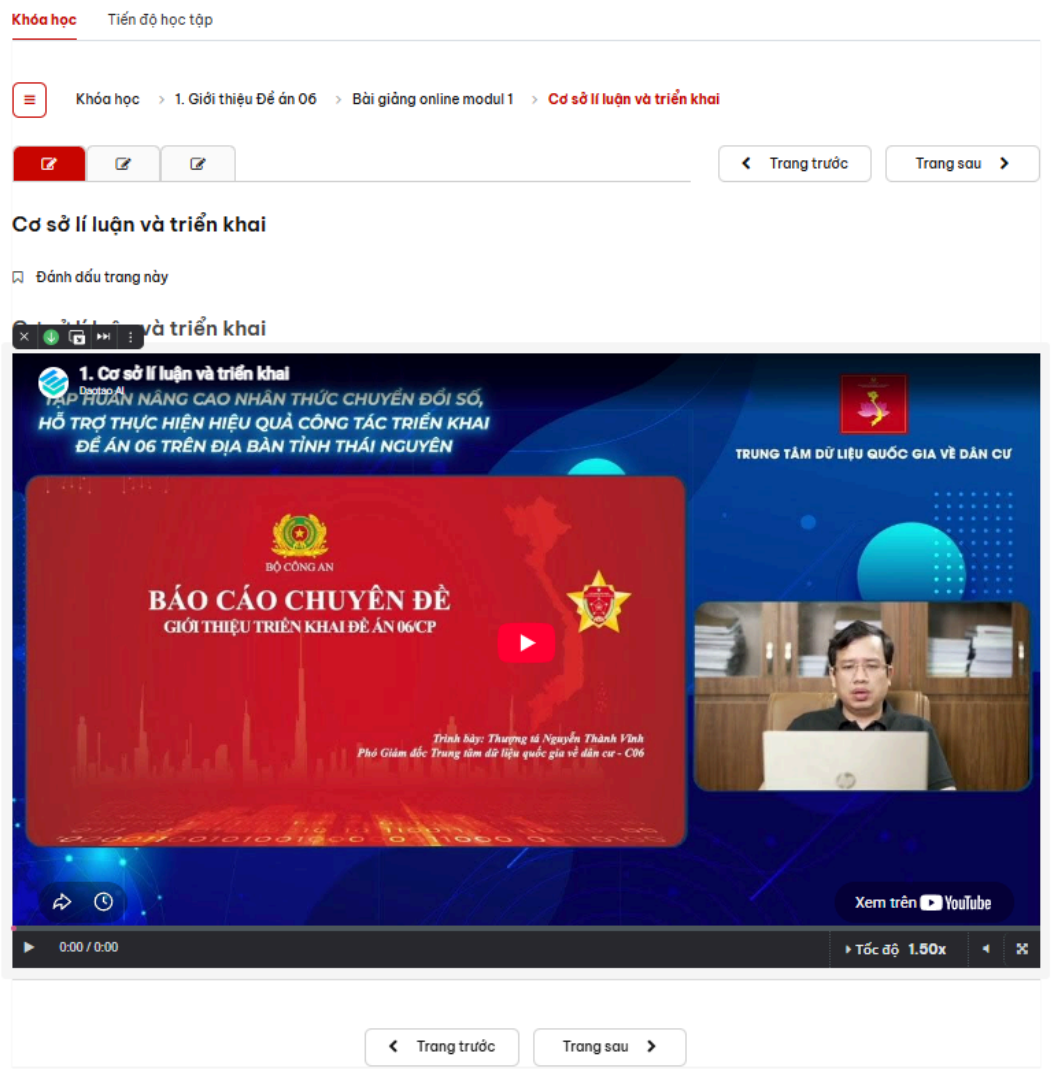
❖ **Lưu ý: Tải PDF rồi in ra giấy để nghiên cứu khi không có mạng.**



5.3. Học và xem video bài giảng

- Nhấp vào mục video bài giảng trong lịch trình.
- Nhấn nút ▶ giữa màn hình để phát video.
- Chỉnh **Tốc độ** phát trên thanh điều khiển nếu cần xem nhanh hoặc chậm lại.
- Di chuyển giữa các phần bằng **< Trang trước** / **Trang sau >**.
- Nhấn **Đánh dấu trang này** để lưu vị trí đang học.

❖ **Lưu ý: Đường dẫn phân cấp ở đầu trang cho biết bạn đang ở modul nào — dùng nó để quay lại đúng vị trí sau khi thoát.**

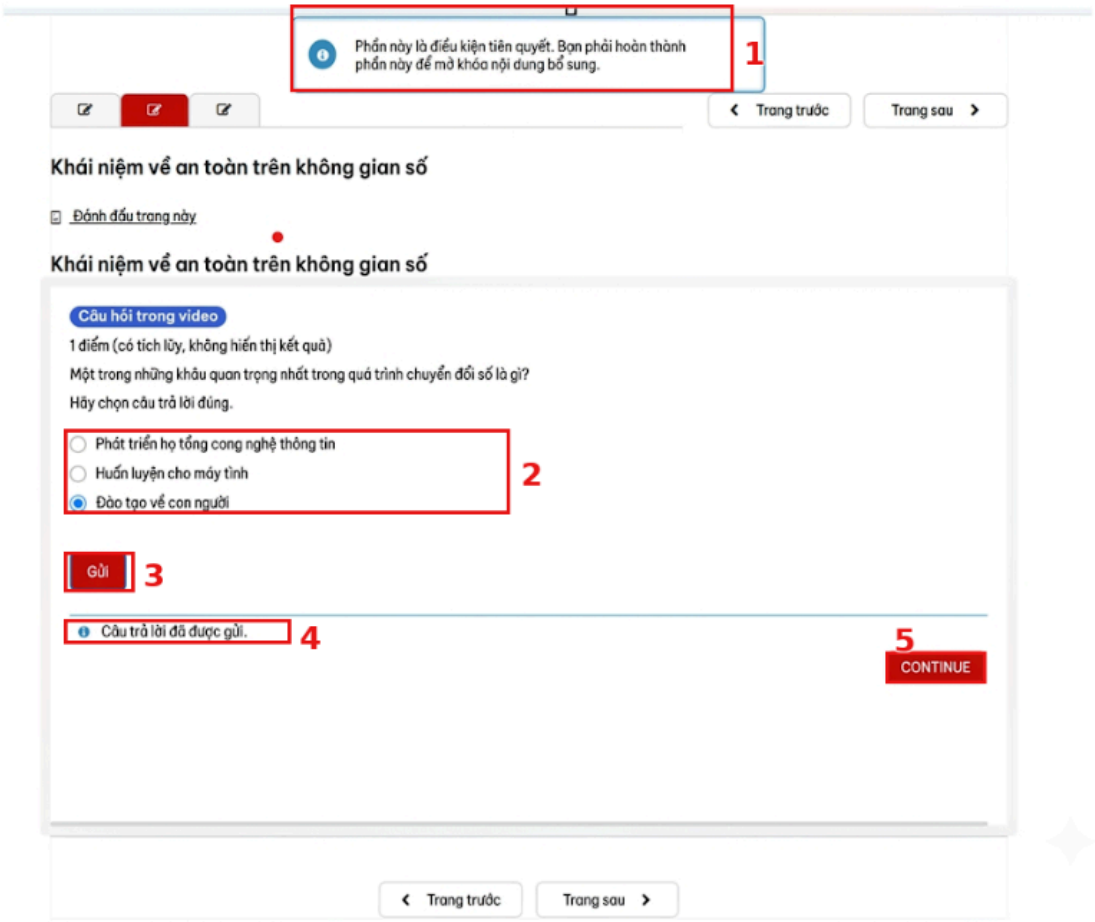


- Đọc kỹ câu hỏi khi video tự tạm dừng.
- Chọn một đáp án ở danh sách lựa chọn.
- Nhấn nút đỏ **Gửi**.
- Chờ dòng xác nhận *"Câu trả lời đã được gửi"* xuất hiện.
- Nhấn nút đỏ **CONTINUE** ở góc dưới bên phải để phát tiếp video.

★ **Chú ý: Không nhấn *Gửi* thì không được ghi nhận điểm tích lũy. Không nhấn *CONTINUE* thì video không chạy tiếp — đây là chỗ nhiều người tưởng hệ thống bị treo.**

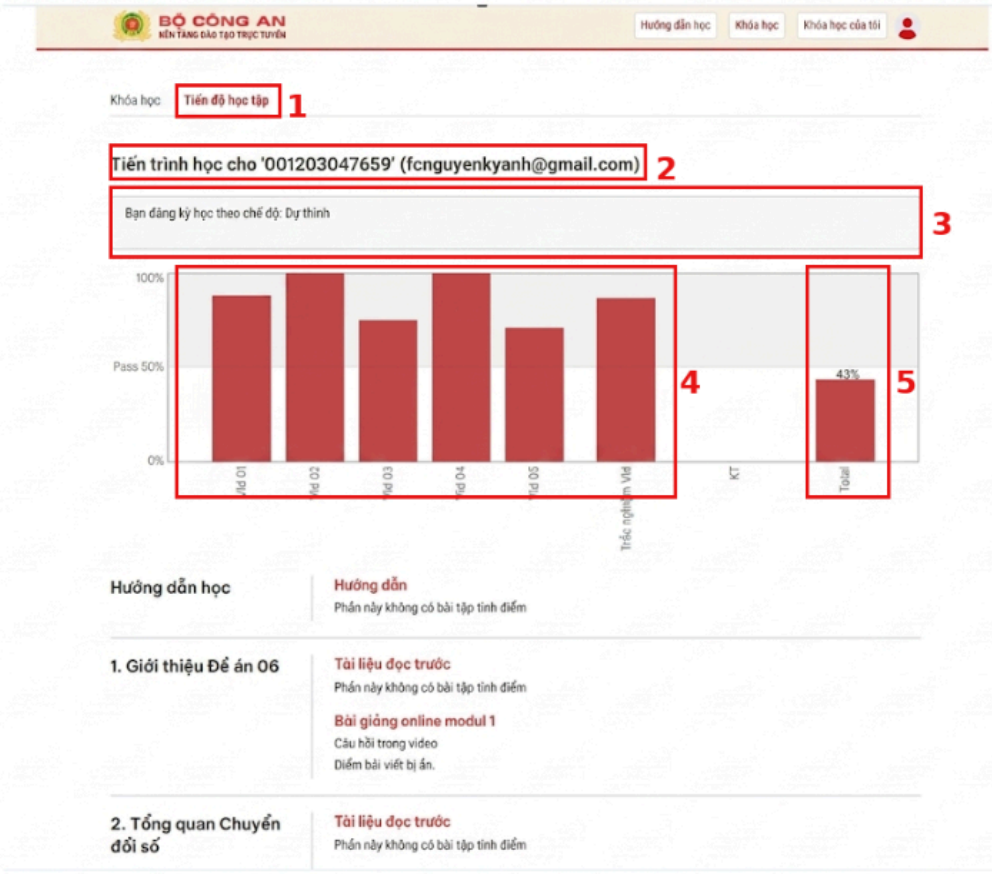
❖ **Lưu ý: Câu hỏi ghi rõ *"1 điểm (có tích lũy, không hiển thị kết quả)"*. Hệ thống cộng điểm nhưng không báo đúng/sai ngay, nên đừng chờ phản hồi kết quả — cứ nhấn CONTINUE để học tiếp.**

❖ **Lưu ý: Hộp thông báo xanh ở đầu trang nhắc đây là phần điều kiện tiên quyết, phải hoàn thành xong mới mở khóa được nội dung tiếp theo.**



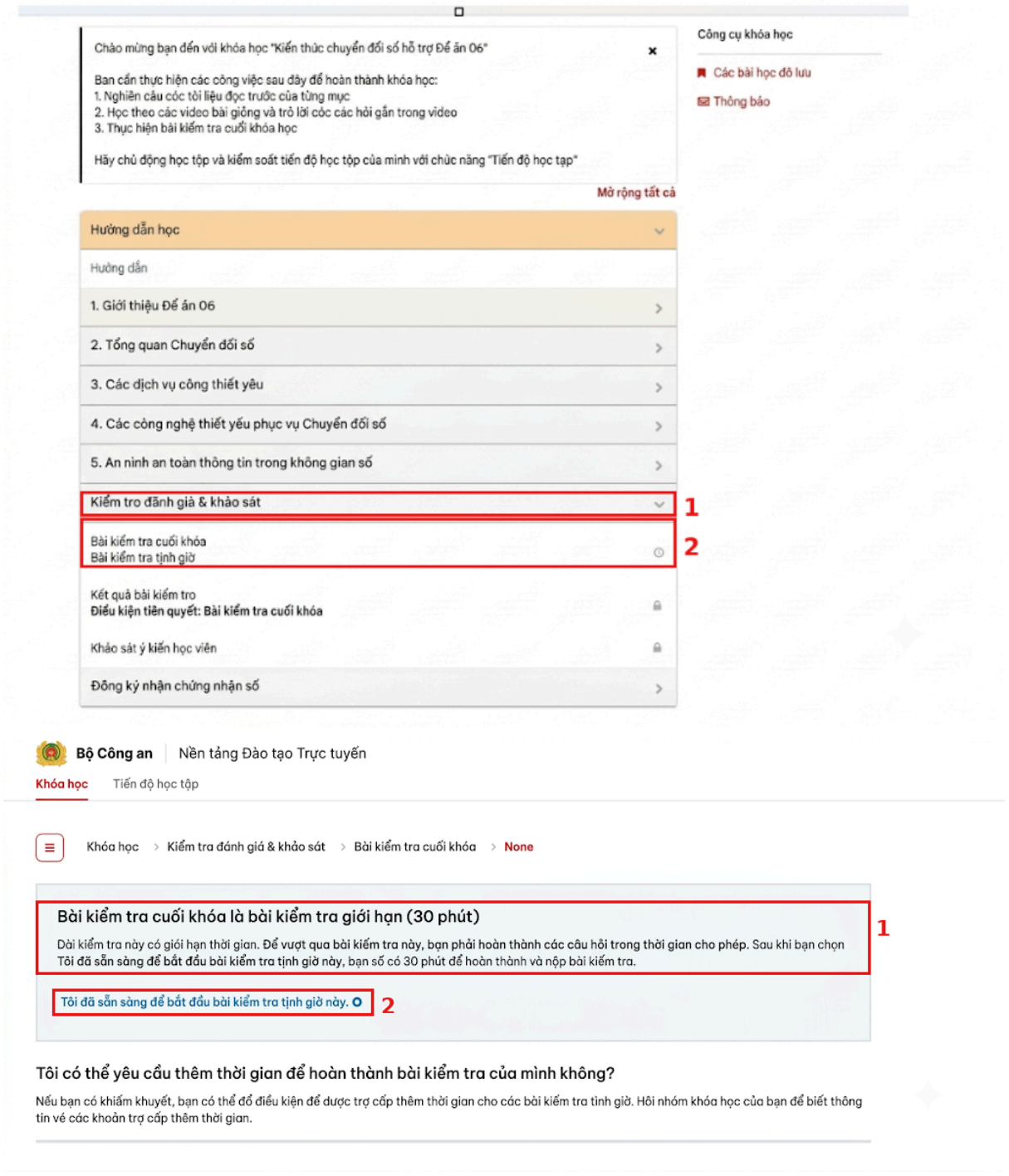
5.4. Kiểm tra tiến độ học tập

- Nhấp thẻ **Tiến độ học tập**.
- Đối chiếu thông tin định danh hiển thị trên màn hình.
- ❖ **Lưu ý: Dòng *"Bạn đăng ký học theo chế độ: Dự thính"* chỉ là nhãn kỹ thuật của hệ thống. Việc công nhận hoàn thành căn cứ vào bảng điểm thực tế và quyết định của cơ quan quản lý.**
- Xem biểu đồ cột để biết điểm từng mục kiến thức.
- Đối chiếu phần trăm hoàn thành từng bài và tổng điểm toàn khóa.



5.5. Làm bài kiểm tra và xem kết quả

★ Mở mục **Bài kiểm tra cuối khóa** trong phần **Kiểm tra đánh giá & khảo sát**.
★ Đọc thông báo giới hạn thời gian.
★ Bố trí công việc và không gian tập trung.
★ Nhấn dòng chữ xanh **Tôi đã sẵn sàng để bắt đầu bài kiểm tra tính giờ này**.
★ **Chú ý: Đồng hồ đếm ngược chạy ngay khi nhấn dòng chữ xanh. Chỉ nhấn khi đã thực sự sẵn sàng.**
❖ **Lưu ý: Mục này chỉ hiện ra sau khi bạn đã xem hết video và trả lời đủ câu hỏi trong mỗi video.**



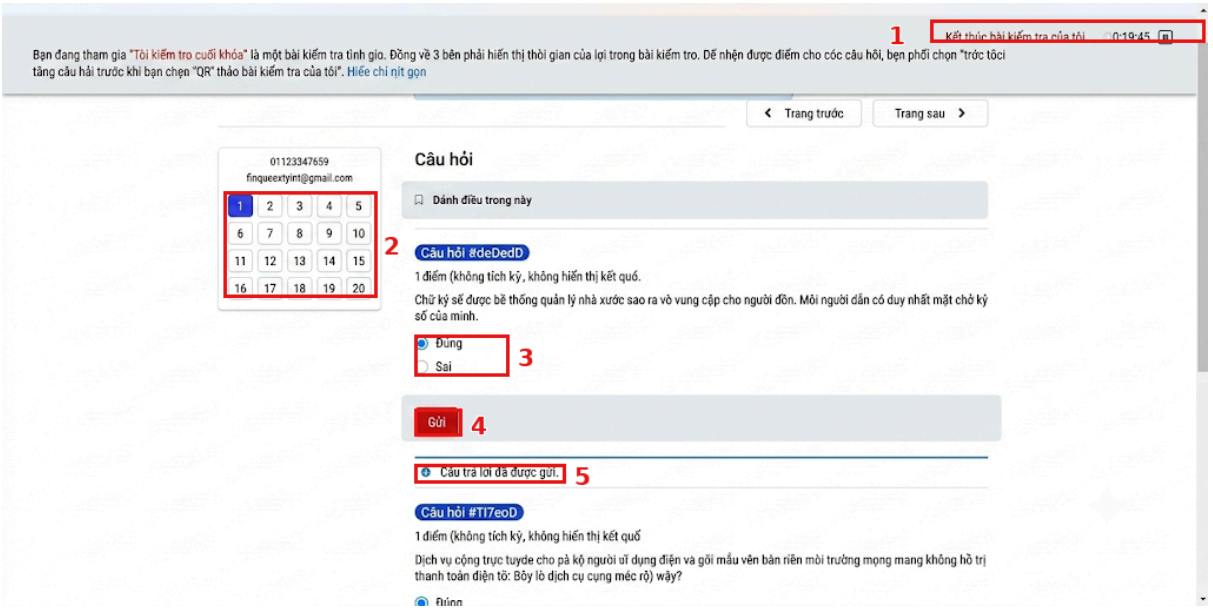
- Theo dõi đồng hồ đếm ngược ở góc trên bên phải.
- Dùng bảng câu hỏi ở khung trái để kiểm soát câu đã/chưa làm.
- Với mỗi câu: chọn đáp án, nhấn **Gửi**, chờ dòng chữ xanh *"Câu trả lời đã được gửi"*.

★ **Chú ý: Thời gian làm bài là 30 phút, trừ diện được trợ cấp thêm thời gian.**

❖ **Lưu ý: Thao tác chọn đáp án và nhấn Gửi giống hệt câu hỏi trong video ở Bước 6.**

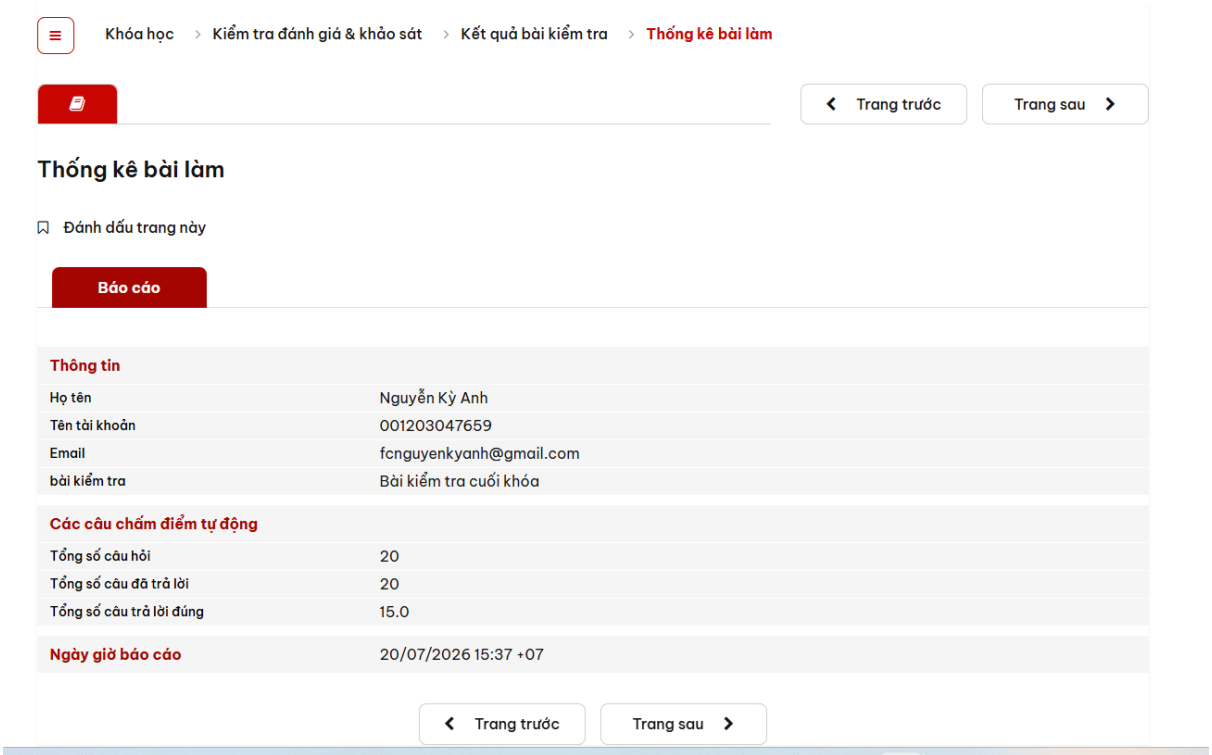
- Nhấn **Kết thúc Bài Kiểm Tra Của Tôi** khi muốn nộp sớm.

★ **Chú ý: Hết 30 phút hệ thống tự nộp. Câu đã bấm *Gửi* vẫn được chấm, câu chưa làm tính 0 điểm.**



- Quay lại danh mục khóa học.
- Nhấp mục Kết quả bài kiểm tra.
- Đọc bảng Thống kê bài làm: Tổng số câu hỏi, Tổng số câu đã trả lời, Tổng số câu trả lời đúng.





Link Hướng dẫn

6. CÁC TÌNH HUỐNG HAY XẢY RA VÀ CÁCH XỬ LÝ

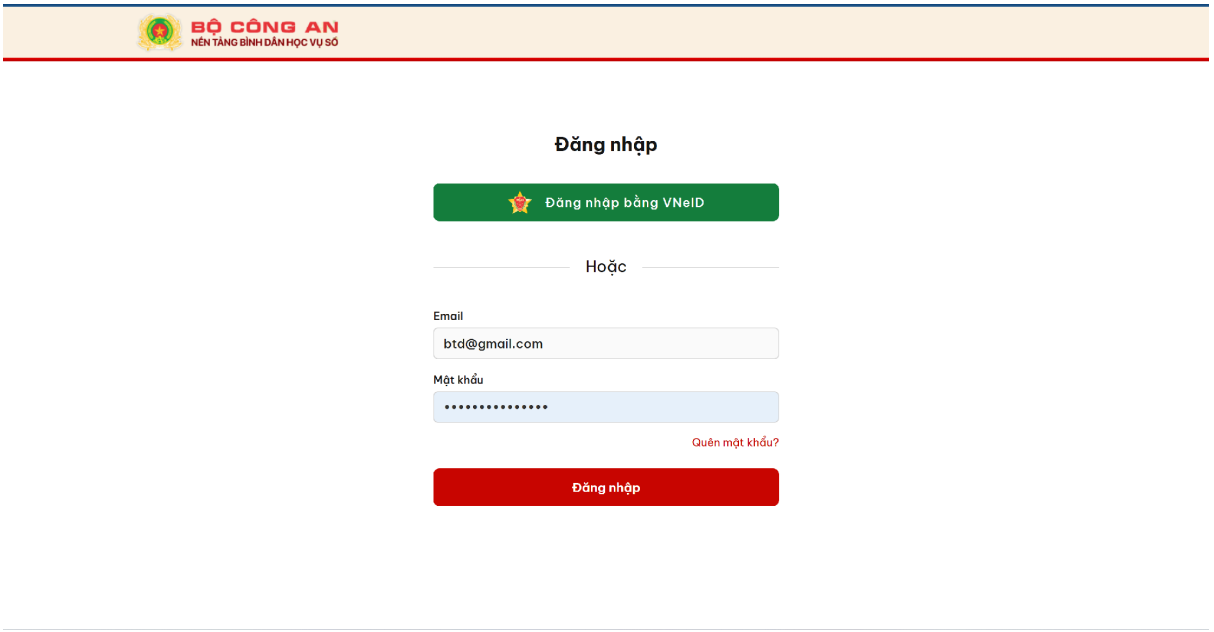
6.1. Các tình huống đăng nhập và sửa đổi thông tin

6.1.1. Email của tôi bị sai

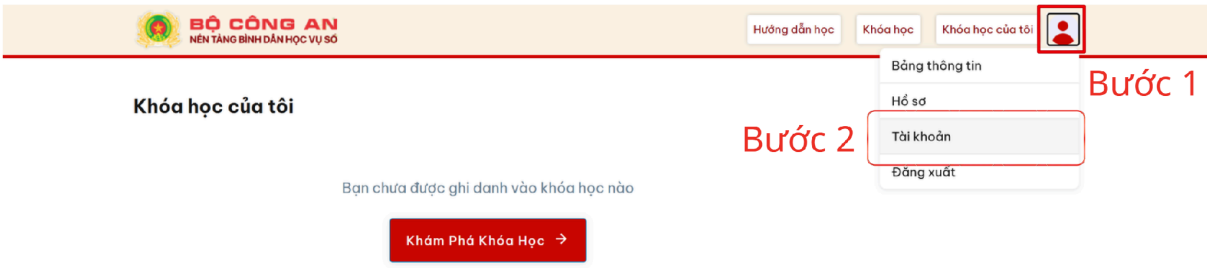
Câu hỏi: Email của tôi gửi theo danh sách đăng ký tài khoản học tập bị sai. Hiện tôi đã có tài khoản học tập theo email này nhưng tôi không nhận được các thông báo từ hệ thống. Tôi muốn đổi lại email đúng thì làm thế nào?

Trả lời: Bạn thực hiện theo các bước sau:

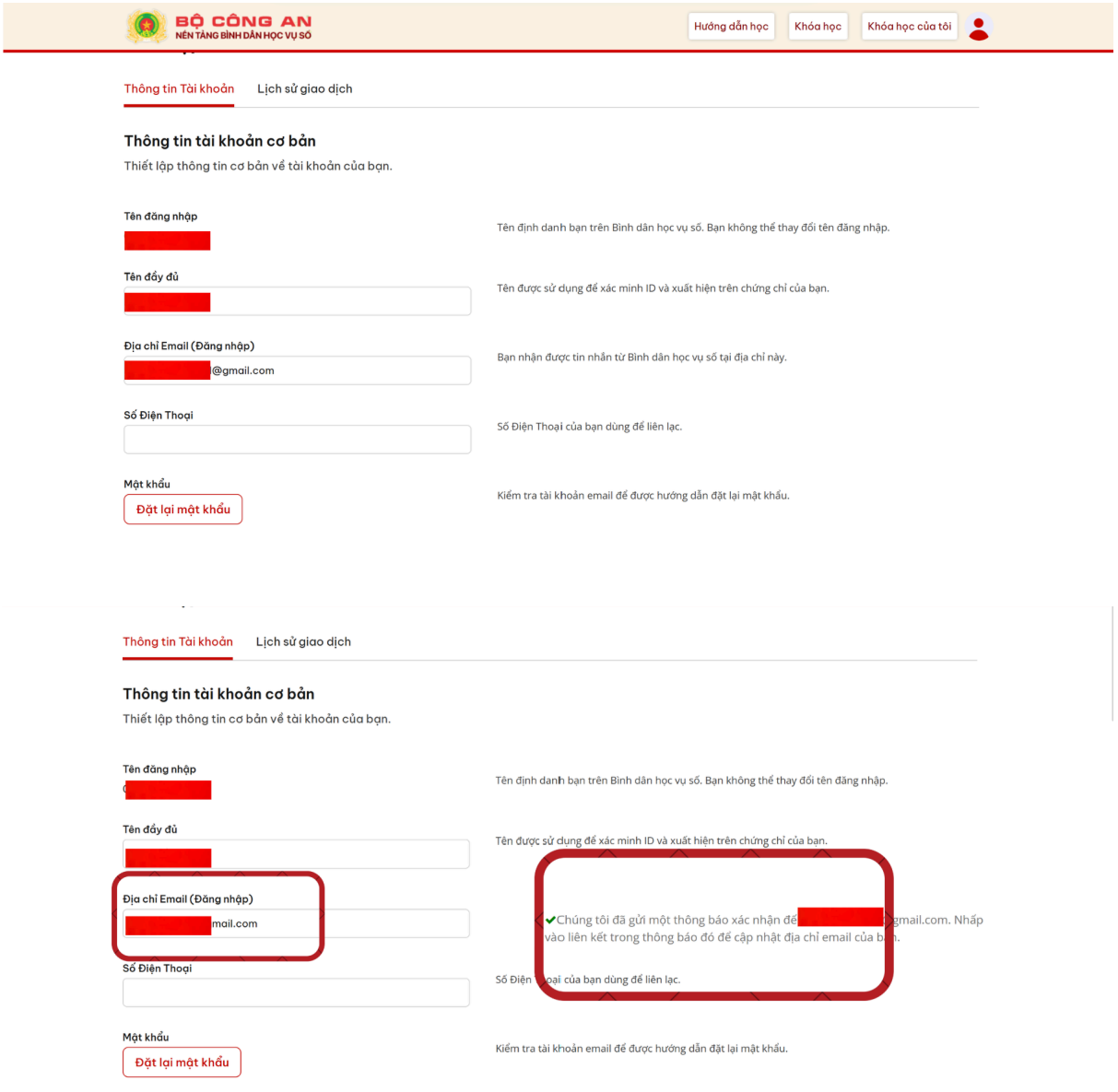
1. Đăng nhập vào hệ thống với email (sai) mà đã được tạo tài khoản học tập



2. Vào mục thông tin tài khoản học tập và đổi email sang email đúng của bạn (xem hướng dẫn mục 2.4. Kiểm tra cập nhật thông tin Họ tên và Email)


BỘ CÔNG AN
NỀN TẢNG BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ
Hướng dẫn học
Khóa học
Khóa học của tôi
Bảng thông tin
Hồ sơ
Tài khoản
Đăng xuất
Bước 1
Bước 2
Khóa học của tôi
Bạn chưa được ghi danh vào khóa học nào
Khám Phá Khóa Học


BỘ CÔNG AN
NỀN TẢNG BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ
Thông tin liên hệ
fb.com/edtechcentredaotaoai
Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Số 47 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy,Hà Nội
https://binhdanhocvuso.gov.vn/account/settings


BỘ CÔNG AN
NỀN TẢNG BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ
Hướng dẫn học
Khóa học
Khóa học của tôi
Thông tin Tài khoản
Lịch sử giao dịch
Thông tin tài khoản cơ bản
Thiết lập thông tin cơ bản về tài khoản của bạn.
Tên đăng nhập
Tên định danh bạn trên Bình dân học vụ số. Bạn không thể thay đổi tên đăng nhập.
Tên đầy đủ
Tên được sử dụng để xác minh ID và xuất hiện trên chứng chỉ của bạn.
Địa chỉ Email (Đăng nhập)
@gmail.com
Bạn nhận được tin nhắn từ Bình dân học vụ số tại địa chỉ này.
Số Điện Thoại
Số Điện Thoại của bạn dùng để liên lạc.
Mật khẩu
Đặt lại mật khẩu
Kiểm tra tài khoản email để được hướng dẫn đặt lại mật khẩu.
Thông tin Tài khoản
Lịch sử giao dịch
Thông tin tài khoản cơ bản
Thiết lập thông tin cơ bản về tài khoản của bạn.
Tên đăng nhập
Tên định danh bạn trên Bình dân học vụ số. Bạn không thể thay đổi tên đăng nhập.
Tên đầy đủ
Tên được sử dụng để xác minh ID và xuất hiện trên chứng chỉ của bạn.
Địa chỉ Email (Đăng nhập)
mail.com
Chúng tôi đã gửi một thông báo xác nhận đến gmail.com. Nhấp vào liên kết trong thông báo đó để cập nhật địa chỉ email của bạn.
Số Điện Thoại
Số Điện Thoại của bạn dùng để liên lạc.
Mật khẩu
Đặt lại mật khẩu
Kiểm tra tài khoản email để được hướng dẫn đặt lại mật khẩu.

3. Vào hệ thống email của bạn, mở email hệ thống đã gửi và thực hiện xác nhận theo hướng dẫn trong email
4. Đăng nhập lại tài khoản học tập của bạn bằng email (đúng) mà bạn vừa cập nhật. Mật khẩu đăng nhập giống như mật khẩu cũ

6.1.2. Tôi nhận tài khoản học tập nhưng đăng nhập không được

Câu hỏi: Tôi đã nhận tài khoản học tập theo danh sách nhưng đăng nhập không được. Tôi phải làm gì?

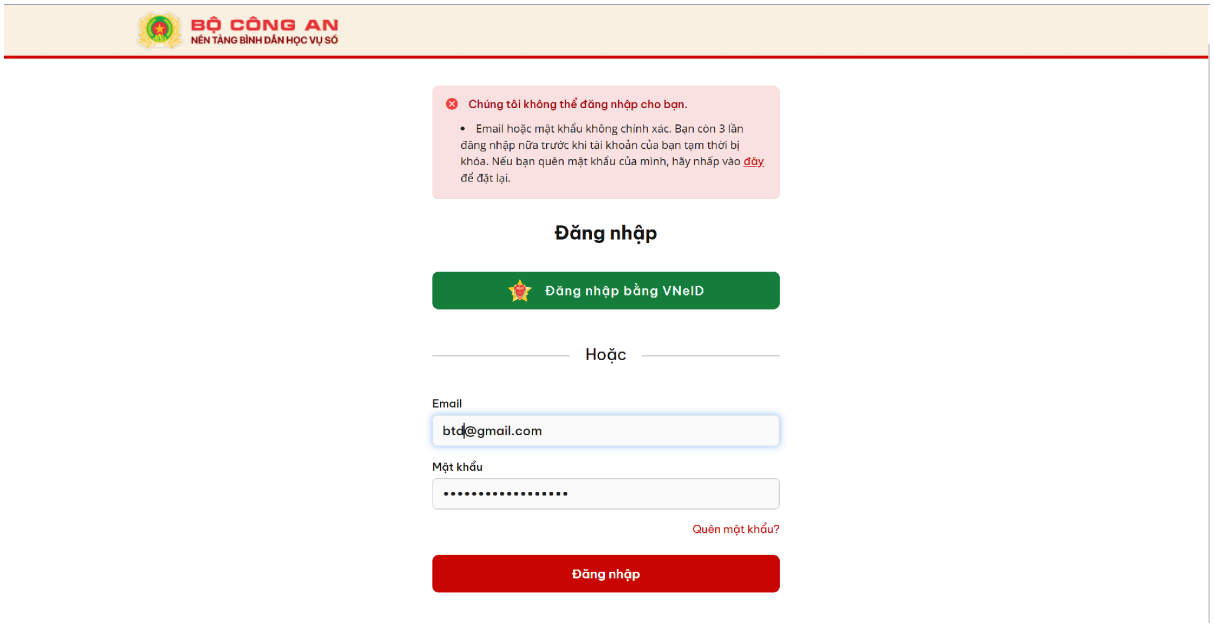
Trả lời: Bạn thực hiện kiểm tra lần lượt theo các bước sau:

1. So sánh email đăng nhập với email trong danh sách tài khoản học tập đã chính xác chưa? 90% trường hợp đăng nhập không được là lý do này.
2. Nếu bạn đã từng đăng nhập thành công và đổi sang email khác, hãy chú ý đăng nhập bằng email mới.
3. Sử dụng chức năng “quên mật khẩu” để khôi phục mật khẩu đăng nhập.
4. Khi kiểm tra tất cả các bước trên đã thực hiện đúng nhưng vẫn không đăng nhập vào tài khoản học tập được, hãy thông báo cho tổ trưởng.

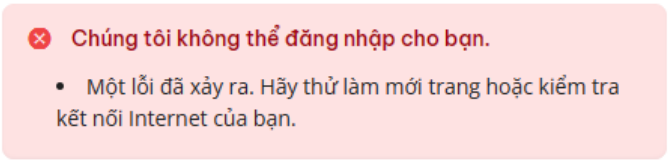
6.1.3. Đăng nhập sai nhiều lần dẫn đến tài khoản bị khóa

Câu hỏi: Do quên mật khẩu nên tôi đăng nhập sai liên tục 5 lần, hệ thống thông báo tài khoản học tập của tôi bị khóa tạm thời trong 30 phút (hoặc không thông báo gì mà chỉ nói không đăng nhập được). Tôi phải làm thế nào?

Trả lời: Hệ thống gặp tình huống đăng nhập vào một tài khoản email nhưng sai mật khẩu nhiều lần sẽ tạm khóa tài khoản (theo email đăng nhập này) để đảm bảo không bị kẻ gian tìm cách đăng nhập mạo danh. Cảnh báo của hệ thống trong quá trình đăng nhập sai nhiều lần như sau:



Nếu không để ý đến thông báo này mà người dùng tiếp tục đăng nhập sai mật khẩu, hệ thống sẽ lặp lại thông báo này với số lần có thể đăng nhập giảm dần. Khi vượt quá số lần đăng nhập sai mật khẩu cho phép, hệ thống sẽ tạm khóa tài khoản học tập của bạn và hiện thông báo như sau:

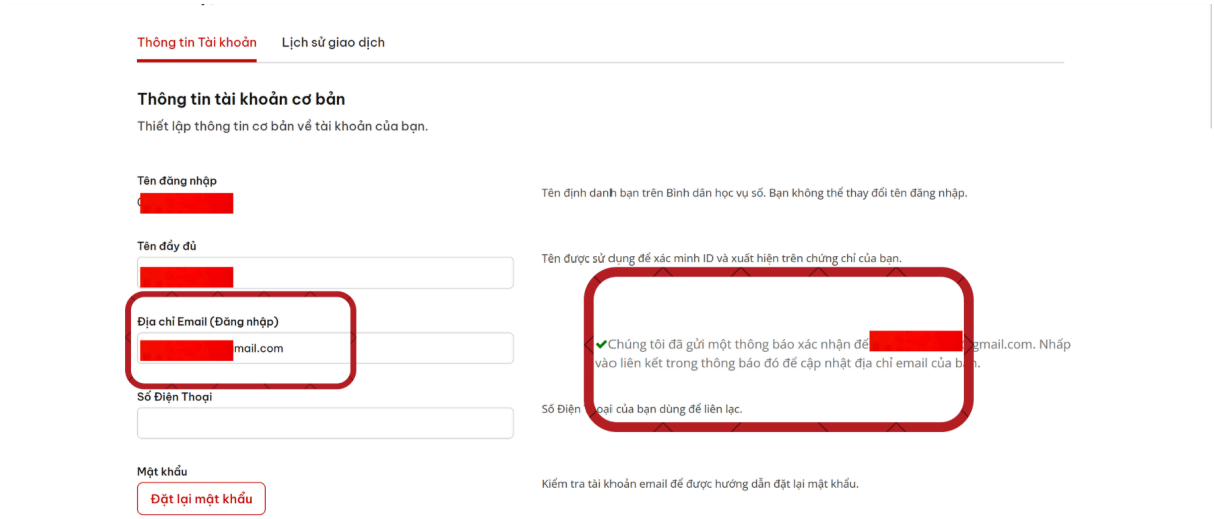


Khi gặp thông báo này và không thể đăng nhập được, bạn hãy thông báo tình huống của mình cho tổ trưởng để nhân viên kỹ thuật hệ thống hỗ trợ bạn xử lý.

Sau khi tài khoản học tập của bạn đã được khôi phục, cần tránh tình trạng này tiếp tục lặp lại. Khi nhận được cảnh báo, hãy dừng cố gắng đăng nhập bằng mật khẩu cũ, mà sử dụng chức năng quên mật khẩu

6.1.4. Thay đổi email, hệ thống đã báo gửi mail nhưng check mail không thấy

Câu hỏi: Tôi đã đăng nhập thành công vào tài khoản học tập và sử dụng chức năng thay đổi email. Hệ thống đã hiện thông báo gửi mail như hình mà check mail không thấy đâu.



Trả lời: Chức năng thay đổi email yêu cầu bạn vào check mail theo email mới và bấm vào link xác nhận thay đổi. Trường hợp bạn check mail không thấy email được gửi thì có thể gặp các lỗi sau đây:

- Bạn check nhầm email. Lưu ý khi thay đổi email thì hệ thống gửi email đến địa chỉ email MỚI để yêu cầu xác nhận. Nếu bạn check email theo địa chỉ email cũ thì sẽ không thấy đâu.
- Hệ thống đã có tài khoản khác sử dụng email mới. Vì lý do bảo mật tài khoản, hệ thống không thông báo cụ thể rằng email mới đang có tài khoản khác sử dụng. Nếu đây đúng là email của bạn, và không nhận được email kích hoạt gửi từ hệ thống, bạn hãy thử đăng nhập với email mới này, và nếu chưa được thì có thể thử dùng chức năng *"quên mật khẩu"* với email mới xem sao.

6.1.5. Thay đổi mật khẩu, làm theo mail hướng dẫn thì bị lỗi

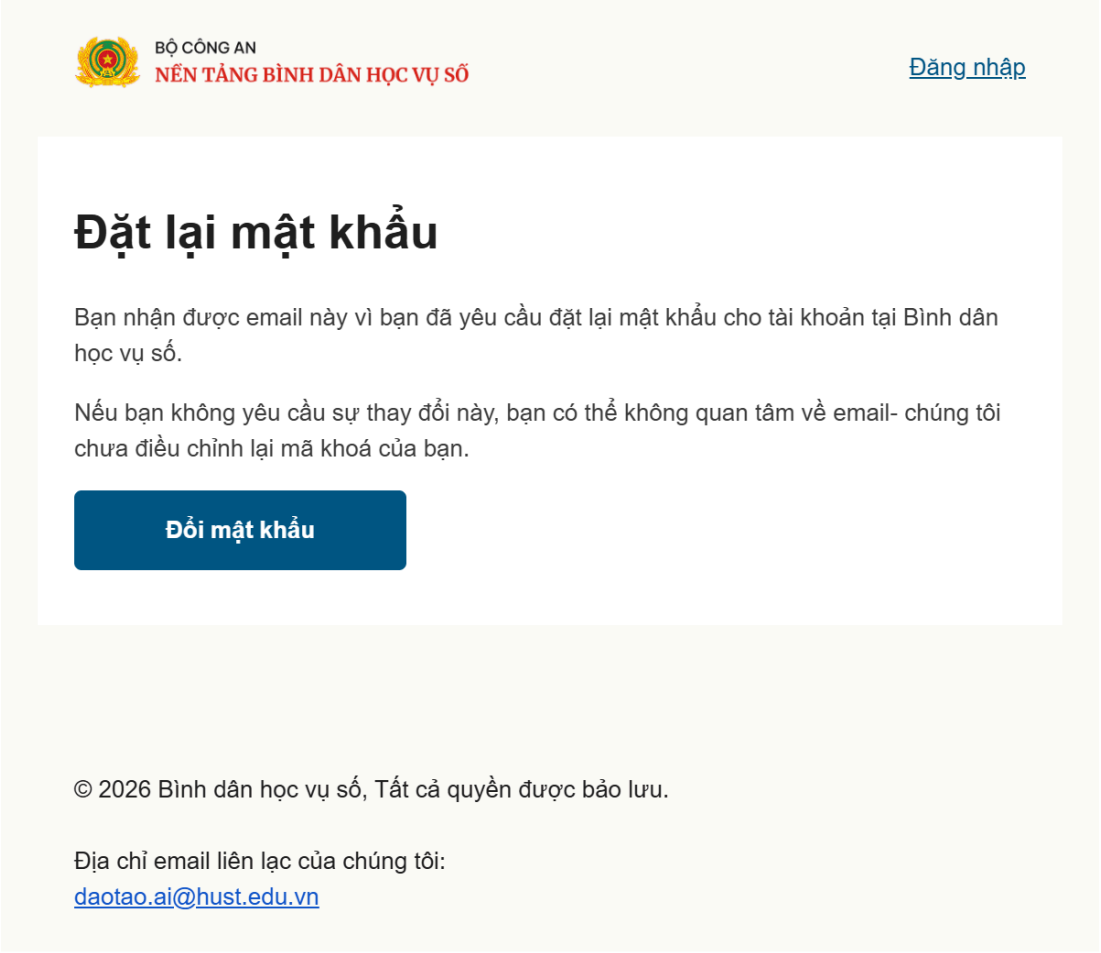
Câu hỏi: Tôi sử dụng chức năng thay đổi mật khẩu hoặc chức năng quên mật khẩu. Đã thực hiện theo hướng dẫn và nhận được email thông báo kích hoạt mật khẩu mới. Nhưng khi bấm chuột vào nút thay đổi mật khẩu thì nhận được thông báo lỗi.

Trả lời: Khi sử dụng chức năng thay đổi mật khẩu hoặc quên mật khẩu, để tránh kẻ gian lợi dụng chức năng này vào mục đích đánh cắp tài khoản, hệ thống kiểm tra xác nhận người thực hiện chức năng reset mật khẩu phải đúng là người mở mail và kích hoạt mật khẩu mới. Tình huống lỗi của bạn có thể là do một trong các lỗi sau đây:

- Email gửi cho bạn để thực hiện reset mật khẩu đã hết hạn
- Đường link cho phép reset mật khẩu đã được sử dụng (nên đã hết hạn)

- Bạn đã thay đổi trình duyệt khi thực hiện yêu cầu reset mật khẩu sang sử dụng trình duyệt mới hoặc sang máy tính mới

Giải pháp là bạn sử dụng MỘT TRÌNH DUYỆT DUY NHẤT, thực hiện chức năng yêu cầu reset mật khẩu, và khẩn trương mở mail để bấm vào đường link thực hiện reset mật khẩu TRÊN CÙNG TRÌNH DUYỆT ĐÃ THỰC HIỆN CHỨC NĂNG RESET MẬT KHẨU.


BỘ CÔNG AN
NỀN TẢNG BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ

Đăng nhập

Đặt lại mật khẩu

Bạn nhận được email này vì bạn đã yêu cầu đặt lại mật khẩu cho tài khoản tại Bình dân học vụ số.

Nếu bạn không yêu cầu sự thay đổi này, bạn có thể không quan tâm về email- chúng tôi chưa điều chỉnh lại mã khoá của bạn.

Đổi mật khẩu

© 2026 Bình dân học vụ số, Tất cả quyền được bảo lưu.

Địa chỉ email liên lạc của chúng tôi:
daotao.ai@hust.edu.vn

6.1.6. Thay đổi email trong tài khoản học tập, làm theo mail hướng dẫn thì bị lỗi

Câu hỏi: *Tôi đã đăng nhập được vào tài khoản học tập và muốn thay đổi sang email mới. Đã thực hiện theo hướng dẫn và nhận được email thông báo xác nhận email mới. Nhưng khi bấm chuột vào nút xác nhận trong email thì nhận được thông báo lỗi.*

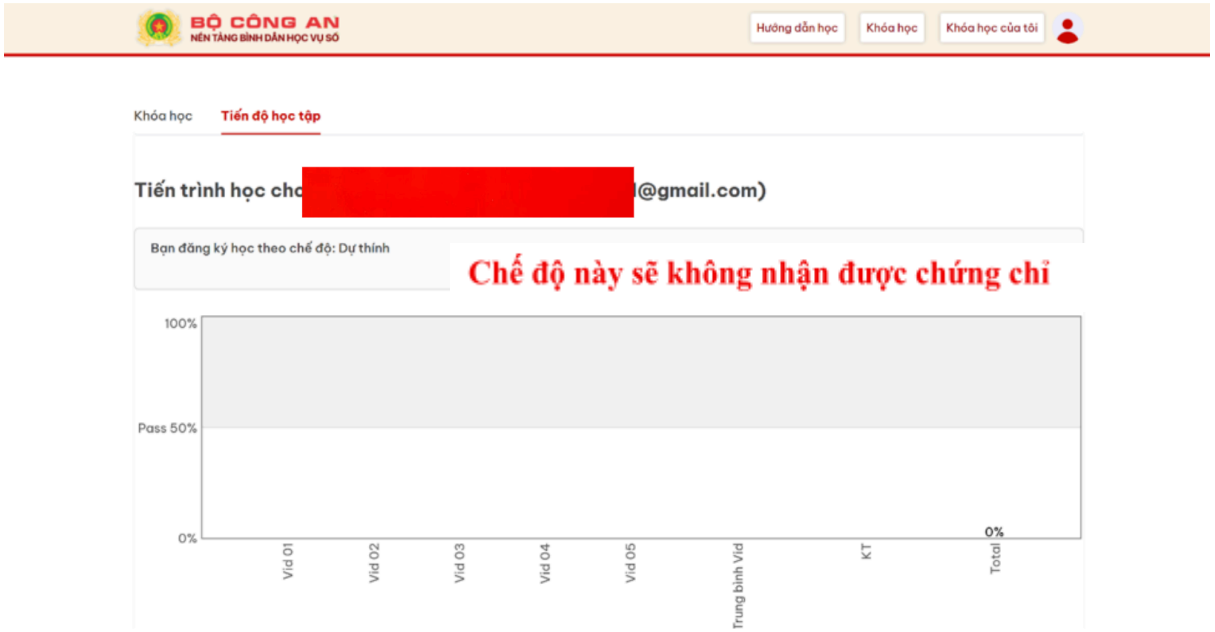
Trả lời: Lỗi này liên quan đến vấn để bảo mật thông tin, phòng chống kẻ gian đánh cắp tài khoản. Hãy tham khảo xử lý tình huống 1.5. Thay đổi mật khẩu, làm theo mail hướng dẫn thì bị lỗi

6.2. Các tình huống học tập & thi

6.2.1. Tôi thấy tài khoản học tập dự thính, không cấp chứng chỉ???

Câu hỏi: Tôi vào mục "tiến độ học tập" và thấy thông báo tài khoản học tập của tôi thuộc loại "Dự thính". Như vậy tôi sẽ không được cấp chứng chỉ khóa học?

Trả lời: Thông báo liên quan đến chế độ dự thính trong mục *"Tiến độ học tập"* là để phục vụ chức năng cấp chứng chỉ tự động từ hệ thống. Trong khóa học hỗ trợ kiến thức phục vụ Đề án 06, việc hoàn thành khóa học hay không dựa vào bảng điểm của người học cùng với quyết định của cơ quan quản lý. Khóa học không sử dụng chức năng cấp chứng chỉ tự động từ hệ thống.



Vì vậy, câu trả lời là bạn sẽ được cơ quan quản lý công nhận hoàn thành khóa học dựa theo các điểm số trong quá trình học. Không liên quan đến thông báo trong chức năng *"Tiến độ học tập"*.

6.2.2. Không thấy câu hỏi trong video bài giảng

Câu hỏi: Tôi học theo video bài giảng nhưng không thấy xuất hiện câu hỏi để trả lời trong khi các học viên khác thì trả lời được các câu hỏi trong video bài giảng này?

Trả lời: Câu hỏi được gắn vào video bài giảng ở các vị trí phù hợp theo nội dung và tương đối ngẫu nhiên. Mục đích là để kiểm soát người học trong quá trình tự học theo video bài giảng.

Trường hợp bạn học theo video mà không thấy xuất hiện câu hỏi thì có thể phần video bạn vừa học không có câu hỏi được gắn vào. Hoặc nếu bạn không xem đầy đủ video bài giảng mà nhảy cóc, tua bài giảng, v.v.. thì câu hỏi cũng không hiện ra để bạn có thể trả lời và tích lũy điểm tiến độ học tập.

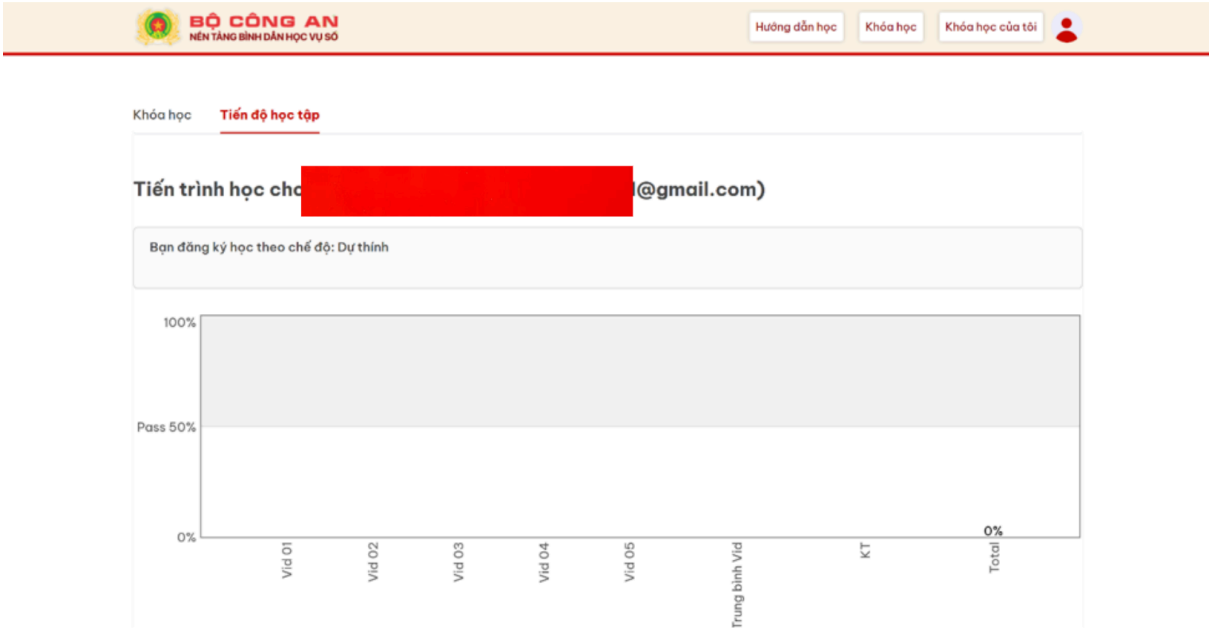
Vậy nên khi học theo video bài giảng, yêu cầu người học phải nghiêm túc học từ đầu đến cuối, lĩnh hội các nội dung kiến thức, không được nhảy cóc hay tua video. Khi câu hỏi hiển thị, người học cần chọn phương án lời mình cho là đúng và bấm nút "Gửi". Nếu trả lời đúng, điểm tiến độ học tập sẽ được tích lũy. Nếu trả lời sai, người học cần học lại video bài giảng này và trả lời lại các câu hỏi gắn trong video bài giảng.

6.2.3. Tiến độ học tập không thấy được tích lũy

Câu hỏi: Tôi đã hoàn thành bài học theo video bài giảng nhưng xem "Tiến độ học tập" thì thấy điểm tích lũy của tôi vẫn là 0%?

Trả lời: Trong quá trình học theo các video bài giảng, hệ thống sẽ ghi nhận các câu trả lời theo các câu hỏi gắn trong video bài giảng để đánh giá tiến độ học tập của người học. Trường hợp bạn đã học hết video bài giảng mà không thấy tích lũy điểm trong biểu đồ "Tiến độ học tập" thì có thể bạn đã mắc những lỗi sau:

- Chưa trả lời các câu hỏi gắn trong video bài giảng
- Với mỗi câu hỏi, bạn chọn phương án trả lời và phải bấm nút "Gửi"
- Tua nhanh video bài giảng, khiến câu hỏi không hiện ra để trả lời.



6.2.4. Tôi muốn trả lời lại các câu hỏi trong video bài giảng

Câu hỏi: Tôi đã học theo các video bài giảng nhưng trả lời câu hỏi bị sai. Tôi có thể trả lời lại các câu hỏi để cải thiện điểm số tích lũy được không?

Trả lời: Được. Bạn có thể học lại từ đầu theo các video bài giảng và trả lời lại các câu hỏi trong video bài giảng. Điểm số sẽ được tính theo lần trả lời cuối cùng của bạn.

6.2.5. Tôi muốn làm lại bài kiểm tra

Câu hỏi: Tôi đã làm bài kiểm tra nhưng trong quá trình làm tôi không tập trung được thời gian dẫn đến kết quả bài kiểm tra không tốt. Tôi có thể làm lại được không?

Trả lời: Về nguyên tắc, bài kiểm tra chỉ được làm một lần. Học viên cần chuẩn bị thời gian và kế hoạch để tập trung hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra. Trường hợp bạn gặp phải các vấn đề bất khả kháng, hãy thông báo cho tổ trưởng và cán bộ lớp để quyết định bạn có thể hủy bài kiểm tra cũ và làm lại bài kiểm tra mới hay không.

Link sự cố