UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ, THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1675 /TTXT-HC
V/v triển khai học tập trực tuyến trên Nền tảng "Bình dân học vụ số"

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm

Căn cứ Công văn số 5936/SKHCN-CĐS ngày 09/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn triển khai học tập trực tuyến trên Nền tảng "Bình dân học vụ số".

Thực hiện Kế hoạch số 193-KH/ĐU ngày 19/10/2026 của Đảng ủy Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch về việc đẩy mạnh Phong trào "Bình dân học vụ số" tại Đảng bộ Trung tâm.

Nhằm bảo đảm việc triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đạt mục tiêu đề ra, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu 100% viên chức, người lao động thuộc Trung tâm nghiêm túc tham gia và hoàn thành khóa học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước" trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" ***trước ngày 10/11/2026***.

Địa chỉ truy cập: https://khanhhoa.binhdanhocvuso.gov.vn. Người học đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân, địa chỉ email; thực hiện đầy đủ nội dung bài giảng, trả lời các câu hỏi và hoàn thành bài kiểm tra cuối khóa theo hướng dẫn trên Nền tảng.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai, bố trí và đôn đốc viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia học tập ngay sau khi nhận được Công văn này; thường xuyên theo dõi tiến độ, kịp thời nhắc nhở các trường hợp chậm thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn. Mỗi viên chức, người lao động phải chủ động theo dõi kết quả học tập trên hệ thống; sau khi hoàn thành khóa học, chụp ảnh màn hình mục "Tiến độ học tập" thể hiện kết quả hoàn thành và gửi Trưởng phòng để theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Lưu ý: *Bài kiểm tra cuối khóa chỉ được thực hiện 01 lần, do đó người học cần nghiên cứu kỹ nội dung bài giảng trước khi làm bài, không thực hiện qua loa, mang tính đối phó hoặc nhờ người khác thực hiện thay.*

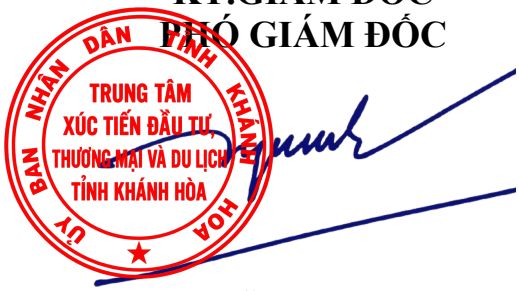
3. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ và tổng hợp kết quả hoàn thành khóa học của các phòng; kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm đối với các trường hợp chậm thực hiện hoặc không hoàn thành theo thời hạn quy định. Kết quả hoàn thành khóa học là một trong những căn cứ phục vụ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Giám đốc Trung tâm yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp (đồng chí Đặng Thanh Bình) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Trung tâm xem xét, chỉ đạo./.

(Đính kèm Công văn số 5936/SKHCN-CĐS ngày 09/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa và tài liệu hướng dẫn học viên tham gia học tập trên Nền tảng)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc TT;
- Lưu VT, HC.Bình

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Minh